



ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА

Принята новая редакция
Педагогическим советом
02.06.2022 г.

Утверждено.
Приказ № 71 от 03.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Школьная столовая является структурным подразделением Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Финансово-экономическая школа» (далее по тексту – ФЭШ) , участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специальные помещения.
- 1.2. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании ФЭШ.
- 1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, уставом ФЭШ, положением о школьной столовой, утвержденным директором ФЭШ.
- 1.4. Директор школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.
- 1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами школьной столовой являются;

- 2.1. Обеспечение горячим питанием обучающихся и сотрудников ФЭШ .
- 2.2. Формирование здорового образа жизни.
- 2.3. Формирование этических и эстетических навыков приёма пищи.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

- 3.1. Для обучающихся должны быть организовано трёхразовое горячее питание.
- 3.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 3.3. О случаях появления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируются местные центры Роспотребнадзора.
- 3.4. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:
- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.
 - ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

4. УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ.

4.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ФЭШ.

4.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет руководитель школы.

4.3. Руководство осуществляет заведующий производством, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед руководителем школы за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

4.4. Заведующий производством разрабатывает и представляет руководителю школы на утверждение следующие документы:

- а) правила питания обучающихся и работников школы в столовой;
- б) планово-отчетную документацию;
- в) технологическую документацию.

4.6. Трудовые отношения работников школьной столовой и школы регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Работники школьной столовой обязаны:

- а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;
- б) информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд;
- в) обеспечить ежедневное трёхразовое снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- г) обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- д) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- е) отчитываться в установленном порядке перед руководителем школы;
- ж) повышать квалификацию.