ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**Принята новая редакция**
**Педагогическим советом**
**02.06.2022 г.**

**Утверждено.**
**Приказ № 71 от 03.06.2022 г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

## 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования, Уставом Образовательной автономной некоммерческой организации «Финансово-экономическая школа» (далее по тексту – ФЭШ) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

Рабочая программа по учебному предмету является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования соответствующего Федерального государственного образовательного стандарта ;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом ФЭШ;
- цели и задачи образовательной программы ФЭШ;

Подписано цифровой подписью: ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА"
DN: OID.1.2.643.100.4=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я подтвердил целостность этого документа
Дата: 30 Январь 2023 г. 16:01:54

- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. **Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

•дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

•конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ФЭШ и контингента обучающихся

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ФЭШ в рамках реализации основной образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы по внеурочной деятельности.

## 2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование).

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий;
- основной образовательной программе общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану ФЭШ;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной. Набор рабочих программ определяет облик школы и является основой различных образовательных маршрутов для учащихся в условиях конкретной образовательной организации. На различных ступенях образования возможны варианты рабочих программ по одному и тому же учебному предмету, которые отличаются своим предназначением:

- базовая рабочая программа;
- рабочая программа повышенного уровня (профильная, для углубленного изучения предмета).

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ФЭШ,

2.8..Возможные варианты использования и оформления учителем рабочих программ:

- использование примерной программы, примерной программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы: пояснительная записка с указанием внесенных изменений, с указанием учебника, учебных пособий, которые используются для реализации данной программы; учебно-тематическое планирование;
- использование программы автора учебника; В этом случае необходимо дополнение тех разделов, которые не составлены автором программы или определены как примерные;

- использование авторской программы с внесенными изменениями. В этом случае необходимы пояснительная записка, в которой указываются внесенные изменения, и учебно-тематическое планирование;
- авторская программа учителя. Должна пройти рецензирование – внутреннюю и внешнюю экспертизу.

2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

## 3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов ФЭШ;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы предмета, курса в соответствии **с Федеральными государственными образовательными стандартами** должна включать:

| **Обязательные разделы** | **Рекомендуемые разделы** |
|---|---|
| планируемые личностные, метапредметные (компетентностные) и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | титульный лист |
| содержание учебного предмета, курса | пояснительная записка |

| | |
|---|---|
| тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы | общая характеристика учебного предмета, курса |
| | описание места учебного предмета, курса в учебном плане |
| | описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета |
| | описание материально – технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса |

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:
1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3) тематическое планирование.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

| **Элементы рабочей программы** | **Содержание элементов рабочей программы** |
|---|---|
| Титульный лист | структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность. |
| Пояснительная записка | - кому адресована программа: тип (общеобразовательное, специальное и др.) и определение класса обучающихся;<br>- особенность по отношению к ФГОС ООП;<br>- концепция (основная идея) программы;<br>- обоснованность (актуальность, новизна, значимость);<br>- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет;<br>- кратко формулируются общие цели учебного предмета для ступени обучения;<br>- сроки реализации программы;<br>- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); |

| | |
|---|---|
| | - предполагаемые результаты;<br>- кратко излагается система оценки достижений учащихся;<br>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;<br>- приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. |
| Общая характеристика учебного предмета, курса | - указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);<br>- конкретизируются общие цели и задачи общего образования соответствующей ступени с учетом специфики учебного предмета, курса;<br>- общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий;<br>- логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана. |
| Описание места учебного предмета, курса в учебном плане | К какой образовательной области относится, в течение, какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов. |
| Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета | По программе |
| Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса | Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням<br>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса).<br>Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). |
| Содержание тем учебного курса | - перечень и название раздела и тем курса;<br>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;<br>- формы контроля. |

| | |
|---|---|
| Контроль предметных результатов | Контроль предметных результатов освоения конкретного учебного предмета учащимися является важнейшим этапом учебного процесса и выполняет обучающую, проверочную, воспитательную и корректирующую функции. В структуре программы проверочные средства должны находиться в логической связи с содержанием учебного материала. Реализация механизма оценки уровня обученности предполагает систематизацию и обобщение знаний, закрепление умений и навыков способов деятельности; проверку уровня усвоения знаний и овладения умениями и навыками, заданными как планируемые результаты обучения. Они представляются в начале каждого курса в виде требований к подготовке учащихся. В данный пункт рабочей программы может быть включен перечень вопросов для итогового контроля по изучаемой дисциплине. Контроль должен планироваться и фиксироваться в учебно-тематическом планировании. |
| Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся | - перечень разделов, тем и последовательность их изучения;<br>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;<br>- темы отдельных уроков и учебные материалы к ним;<br>- календарные сроки;<br>- фактические сроки с описанием причин корректировки дат;<br>- дополнительные разделы по усмотрению учителя. |
| Описание учебно – методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса | В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно-лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы. |
| Список литературы (основной и дополнительный) | Литература по учебной дисциплине подразделяется на основную и дополнительную. Перечень основной литературы включает издания, используемые учителем при составлении программы и организации учебного процесса. Дополнительный список зависит от предпочтений авторов рабочей программы. Он включает учебники, учебные пособия, справочники и другие источники, расширяющие знания обучаемых по отдельным аспектам и проблемам курса. В библиографическом списке выделяются издания, предназначенные для учащихся, и литература для педагога (как основная, так и дополнительная). |

| | |
|---|---|
| | Список литературы программы изданий, с указанием автора, названия книги, места и года издания. |

3.5. Содержание тем учебного курса представляется в виде следующей таблицы:

| Раздел учебного курса | Количество часов | Текущий и промежуточный контроль. Формы контроля |
|---|---|---|
| Раздел 1. ….. | | |
| Раздел 1. ….. | | |
| Раздел 1. ….. | | |
| Раздел 1. ….. | | |

3.6. Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на … класс

| № урока | Тема урока. | Кол-во часов | Элементы содержания | Требования к уровню подготовки обучающихся (результата) | Вид контроля | Календарные сроки | Фактические сроки |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. …….. ( … ч )** | | | | | | |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| | **Раздел 2. ……. ( …. ч )** | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу заместителю директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия установленным требованиям. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе ФЭШ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. Заместитель

директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
4.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе.
4.3.Рабочая программа утверждается ежегодно до начала очередного нового учебного года (до 31 августа текущего года включительно) приказом директора ФЭШ.
4.4.Учитель допускается к началу учебных занятий при наличии у него утвержденной директором школы Программы.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

## 5. Компетенция и ответственность учителя

5.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка ФЭШ, иными локальными актами к Уставу ФЭШ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, Уставом ФЭШ;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом ФЭШ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом ФЭШ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю);
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации рабочих программ.

5.3. Индивидуальная подготовка учителя к уроку осуществляется в виде конспекта урока или заполнения технологической карты (приложение 2).

## 6. Общий порядок хранения рабочих учебных программ.

6.1.Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ хранится в документации школы в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса. Допускается

предоставление в номенклатуру дел электронного варианта рабочей программы. В случае размещения рабочих программ на собственной странице в сети Интернет учитель предоставляет в номенклатуру дел адрес ссылки.
6.2.Администрацией общеобразовательного учреждения ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

**Приложение 1**

**Алгоритм построения рабочей программы**

Разработка рабочих программ и планирование учебной деятельности, безусловно, является одной из наиболее сложных задач, стоящих перед учителями. Педагоги должны уметь не только анализировать различные факты и ситуации, но и предвидеть, планировать их развитие, что предполагает наличие у учителей достаточно высокого уровня профессионального мастерства.

Вследствие этого, особенно у начинающего педагога, может возникнуть убеждение, что подобных сложностей лучше вообще избегать и использовать уже существующие программы (типовые или разработанные другими авторами). Однако подобная позиция, исключающая личность педагога из процесса проектирования и программирования курса, существенно ограничивает его возможности в профессиональном росте и отрицательно сказывается на качестве образования. Если педагог использует уже существующие программы, не перерабатывая и не адаптируя их к особенностям учебного процесса, то он выступает в роли исполнителя чужого проекта, который механически репродуцирует готовые положения. Как правило, в результате этого у обучающихся, да и у самого педагога, не формируется целостного представления об изучаемом курсе, теме. В результате дальнейшей работы учителя осознание целостности курса если и приходит, то только после нескольких обучающих циклов, то есть формируется эмпирически, «методом проб и ошибок».

Ниже предлагается алгоритм, позволяющий учителю самостоятельно разрабатывать учебные программы и включающий несколько последовательных и взаимосвязанных этапов.

**Первый этап**

Первый этап заключается в создании плана курса на весь период его изучения. Авторские или рабочие типовые программы должны основываться на сквозном принципе построения, то есть предусматривать определенное распределение элементов содержания курса не на один год, а поступательно, с начала и до его завершения. Этот этап включает несколько подэтапов:

1. Создание программы учебного курса начинается с формулирования ее целей. При этом должны быть учтены требования государственных стандартов, а также заказ на образовательные услуги обучающихся и их родителей.
2. Определение задач, решение которых предполагается при изучении всего курса. Они разбиваются на две группы — задачи, связанные с содержанием предмета, и задачи,

ориентированные на развитие способов деятельности обучающихся. Первая группа задач отражает требования к тому, что должны знать обучающиеся в результате изучения курса; вторая группа задач соотносится с требованиями к формированию общеучебных и специальных умений и навыков.

3. Прогнозирование результатов, которые должны быть достигнуты по завершении изучения курса. Как и задачи, результаты деятельности распределяются на группы по содержанию и по способу работы.

4. Распределение содержания учебного материала по годам обучения. На данном этапе важно продумать и соотнести объем изучаемого материала, последовательность его изложения и время на его изучение. В процессе этой работы необходимо определить результаты обучения по итогам каждого учебного года.

5. Определение методик или технологий обучения, которые предлагается использовать при проведении курса. При этом важно учитывать возрастные особенности учащихся, а также положения образовательной программы школы.

6. Разработка содержания и формы проведения итогового и рубежного контроля, определение его периодичности.

**Второй этап**

На втором этапе планирования составляется годичный план обучения. Эта работа выполняется на основе тех же принципов, что и составление плана всего курса. Однако предметом планирования на втором этапе является не весь курс, а объем материала, изучаемый в течение одного учебного года.

**Третий этап**

После завершения работы по планированию учебного курса на год необходимо провести календарно-тематическое планирование.

**Приложение 2**

**Формат титульного листа**

**Общеобразовательная автономная некоммерческая организация**
**«ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

| **«Согласовано»** | **«Утверждено»** |
|---|---|
| Заместитель директора по УВР<br><br>_____/ Синицына Л.М. | Директор ОАНО<br>«Финансово-экономическая школа»<br><br>_____/ Голубкова Н.С. |

**Начальное общее образование**

# Рабочая программа
# по русскому языку
# для 2 класса

| **Фамилия, имя, отчество учителя** | **Квалификационная категория** |
|---|---|
| Кирякина Наталия Георгиевна | высшая |

20__-20__ учебный год

**Приложение 3**

## Форма технологической карты урока

Предмет _____
Класс _____
Автор УМК_____
Тема урока_____
Тип урока_____

| Этап урока | Деятельность учителя | | Деятельность ученика | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Задание базового уровня | Задание повышенного уровня | Познавательные | | коммуникативные | | регулятивные | |
| | | | осуществляемые | Формулируемые способы действий | осуществляемые | Формулируемые способы действий | осуществляемые | Формулируемые способы действий |