



ФИНАНСОВО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ШКОЛА

**Принята новая редакция
Педагогическим советом
02.06.2022 г.**

**Утверждено.
Приказ № 71 от 03.06.2022 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании закона Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Финансово-экономическая школа» (далее – ФЭШ).

1.2. Задачи развития профильного обучения в ФЭШ

- повышение соответствия образовательных программ на старшей ступени общего образования запросам личности, общества и государства;
- увеличение их гибкости, вариативности;
- создание условий для профессионального роста и реализации творческих способностей педагогов ФЭШ;
- обеспечение доступности и повышение качества общего образования.

1.3. Форма организации профильного обучения в ФЭШ:

- профильный класс;
- обучением по индивидуальным учебным планам (Приложение 1).

1.4. Классы (группы) профильного обучения (профильные классы, группы) организуются на ступени среднего общего образования.

1.5. Профильные классы (группы) обеспечивают обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;

- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;

- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями.

1.6. ФЭШ несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.7. При определении в ФЭШ профиля обучения основными условиями являются:

- наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по преподаваемому предмету);

- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам, наличие финансовых условий;

- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов;

- социального запроса обучающихся, родителей (законных представителей) на соответствующее профильное обучение.

1.8. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

1.9. ФЭШ на основании нормативно-правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня разрабатывает свои локальные акты по организации профильного обучения.

2. Порядок комплектования 10 профильных классов (групп).

2.1 Комплектование 10 профильных классов (групп) осуществляется на основании общественного и социального запроса, потребностей обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2 При комплектовании 10 профильных классов (групп) соблюдаются требования законодательства об общедоступности среднего общего образования, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.4. В профильные классы (группы) принимаются обучающиеся, получившие основное общее образование в год поступления в профильный

класс, независимо от места получения основного общего образования и места проживания.

2.5. 10 профильные классы (группы) комплектуются из числа обучающихся 9 классов, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам и предметам по выбору, соответствующим дальнейшему профилю обучения.

2.6. Внеочередное право при приёме в 10 профильный класс (группу) имеют дети-инвалиды, дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.7. Преимущественным правом поступления в профильные классы (группы) пользуются:

- победители районных, городских олимпиад по соответствующим профильным предметам;
- обучающиеся 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
- обучающиеся 9 классов, награждённые похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
- обучающиеся 9 классов, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основной общей школы в щадящем режиме (при условии очного обучения в старшей школе);
- обучающиеся, получившие основное общее образование в данном учреждении.

3. Организация приёма документов для зачисления в 10 профильные классы (группы)

3.1. Для осуществления комплектования 10 профильных классов (групп) в срок до 01 июня создаётся приёмная комиссия.

3.2. В состав приёмной комиссии входят педагогические и руководящие работники ФЭШ, педагог-психолог, представители родительской общественности.

Состав и график работы приёмной комиссии утверждается приказом директора ФЭШ.

3.3. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся 9 классов, осуществляется работником ФЭШ, ответственным за приём и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале приёма заявлений в 10 профильный класс (группу).

3.4. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;

- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника ФЭШ, ответственного за приём и регистрацию входящей корреспонденции, и печатью ФЭШ;

- сведения о сроках уведомления о зачислении;

- контактные телефоны для получения информации.

3.5. Приём документов проводится в срок до 15 июля.

3.6. В случае, если по состоянию на 15 июля количество поданных заявлений больше или равно количеству мест в 10 профильном классе (группе), представленные документы рассматриваются на заседании комиссии в период с 16 по 20 июля. Принятое решение оформляется протоколом.

3.7. В случае, если на 15 июля количество поданных заявлений меньше количества мест в 10 профильном классе (группе), заседание комиссии не проводится.

3.8. Информация о числе заявлений, поданных для приёма в 10 профильный класс (группу), о решении приёмной комиссии, о продлении срока приёма документов с указанием причины, своевременно доводится до родителей (законных представителей) обучающихся, поступающих в 10 профильный класс (группу), размещается на информационном стенде и сайте ФЭШ в разделе «Поступающим».

4. Приём в 10 профильные классы (группы)

4.1. Приём в 10 профильные классы (группы) проводится в период с 15 по 20 июля.

4.2. Приказ руководителя о приёме в 10 профильный класс (группу) издаётся на основании решения приёмной комиссии не позднее 18 августа.

4.3. Оригиналы документов представляются в течение 2-х дней с момента оглашения решения приёмной комиссии.

4.4. Обучающиеся, принятые в 10 профильные классы (группы), и их родители знакомятся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ФЭШ.

4.6. Приказ о приёме с указанием количества баллов публикуется на официальном сайте ФЭШ в разделе «Поступающим» и размещается на информационном стенде ФЭШ.

5. Права и обязанности обучающихся 10 профильных классов (групп)

5.1. Обучающийся 10 профильного класса (группы) имеет право на:

получение образования в 10 профильном классе (группе) в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;

выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей ФЭШ;

консультирование преподавателей, работу в профильных лабораториях, компьютерных классах при участии преподавателя;

участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

на консультирование педагога-психолога по вопросам профессиональной ориентации;

изменение профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;

самостоятельной сдачи зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля;

письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. Обучающийся 10 профильного класса (группы) обязан:

в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;

своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;

заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;

соблюдать Устав ФЭШ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

**Положение
об организации профильного обучения обучающихся
на основе индивидуальных учебных планов.**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение регламентирует деятельность ФЭШ по организации обучения на основе индивидуальных учебных планов на III ступени обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании закона Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Устава Общеобразовательной автономной некоммерческой организации «Финансово-экономическая школа».

2. Цели организации профильного обучения обучающихся на основе индивидуальных учебных планов.

2.1. Обеспечение профильного и углубленного изучения отдельных предметов.

2.2. Создание условий для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуального учебного плана.

2.3. Установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями.

2.4. Расширение возможностей социализации обучающихся.

2.5. Обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием.

2.6. Обеспечение эффективной подготовки выпускников ФЭШ к освоению программ высшего образования.

3. Организация обучения по индивидуальным учебным планам.

3.1. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется посредством создания условий для освоения ребенком образовательных программ среднего общего образования.

3.2. Организация обучения по индивидуальным учебным планам регламентируется Уставом ФЭШ, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами о профильном обучении, с которыми знакомятся участники образовательного процесса.

3.3. ФЭШ осуществляет прием обучающихся в профильные классы в соответствии с Положением о порядке комплектования 10 профильных классов общеобразовательных учреждений, Уставом ФЭШ.

3.4. Прием обучающихся в 10-е классы для обучения по индивидуальным учебным планам производится на основании конкурсного отбора, аттестата об основном общем образовании, личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) о приёме, портфеля учебных достижений обучающихся.

3.5. Обучение по индивидуальным учебным планам может быть организовано для обучающихся 10-11-х профильных классов ФЭШ.

3.6. Сопровождение процесса обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется администрацией ФЭШ, классными руководителями, учителями.

3.7. Содержание индивидуальных учебных планов обучающихся является составной частью учебного плана ФЭШ III ступени обучения.

3.8. Аттестация и перевод обучающихся из класса в класс осуществляется в соответствии с Уставом ФЭШ, Положением о системе оценок, порядке, формах и периодичности промежуточной аттестации обучающихся (включая внеурочную деятельность, формирование ключевых компетентностей, социального опыта) ФЭШ.

4. Требования к содержанию индивидуальных учебных планов обучающихся.

4.1. Основой индивидуальных учебных планов обучающихся являются базовые образовательные области ФГОС СОО, обязательные для всех обучающихся в объеме государственных стандартов.

4.2. Обучающиеся 10-11 классов формируют собственный учебный план, выбирая различные сочетания базовых, профильных, элективных предметных курсов, учитывая нормативы учебного времени, установленные СанПиН.

5. Механизм составления индивидуальных учебных планов обучающихся.

5.1. Для проектирования индивидуальных учебных планов обучающихся администрация ФЭШ составляет рабочий вариант учебного плана на основе ФГОС СОО с учетом кадровых, финансовых, материально-технических ресурсов школы.

5.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях профильного обучения в ФЭШ осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и администрацией школы.

5.3. Анкеты и диагностические методики, имеющие цель оказать помощь обучающимся III ступени обучения в составлении индивидуальных учебных планов, подбираются заместителем директора по УР и классными руководителями.

5.4. Учебный план ФЭШ с учетом индивидуальных учебных планов обучающихся рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора ФЭШ.

6. Порядок реализации профильного обучения с учетом ИУП обучающихся.

6.1. Занятия по предметам ИУП являются обязательными и регулируются нормами организации учебного процесса в ФЭШ.

6.2. Обучение в профильной школе строится на основе поточно-группового расписания.

6.3. Исходя из ИУП обучающихся, формируются мобильные группы, составляется расписание.

6.4. Каждый обучающийся получает от администрации информацию о том, к какой группе он приписан для освоения каждого учебного предмета и курса.

6.5. Администрация ФЭШ обеспечивает постоянный доступ всем участникам образовательного процесса к поточному расписанию и спискам групп.

7. Порядок внесения изменений в ИУП обучающегося в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору.

7.1 Обучающийся может изменить решение о направленности и уровне освоения обязательных предметов и обязательных предметов по выбору или о перечне обязательных предметов по выбору, включенных в ИУП.

Изменения в части обязательных предметов и обязательных предметов по выбору могут быть внесены в ИУП в следующие сроки:

- первая неделя II полугодия 10-го класса;
- первая неделя I полугодия 11-го класса.

7.2. Изменения могут быть внесены ИУП только при соблюдении следующих условий:

- при сохранении общей нагрузки по предметам федерального компонента в соответствии с нормами СанПиН;
- при отсутствии у обучающегося академических задолженностей за предшествующий внесению изменений период обучения по той программе, от освоения которой он отказывается;
- при наличии мест, в соответствии с определенной в п. 6.6. максимальной наполняемости группы.

7.3. Изменение ИУП происходит на основе заявления обучающегося, согласованного с родителями (законными представителями). Измененный ИУП утверждается директором ФЭШ.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. В компетенцию администрации ФЭШ входит

- разработка положения об организации обучения по индивидуальным учебным планам;
- организация предпрофильной подготовки, способствующей профессиональной ориентации обучающихся;
- сопровождение процесса составления индивидуальных учебных планов обучающихся, исходя из их образовательных запросов;
- комплектование 10-х классов на основе индивидуальных учебных планов обучающихся;
- разработка учебного плана ФЭШ на основе индивидуальных учебных планов обучающихся;
- обеспечение своевременного подбора педагогических кадров, сетевых образовательных ресурсов, согласование учебных программ и программ элективных предметов, контроль над их выполнением;
- контроль над своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий обучающимися, ведением журналов;
- разработка системы контроля (мониторинга) процесса и результатов реализации обучения по индивидуальным учебным планам.

8.2. Администрация ФЭШ обязана:

- предоставить каждому обучающемуся право выбора содержания образования и уровня его освоения в соответствии с запросами обучающихся и ресурсами, которыми обеспечена ФЭШ;
- предоставлять информацию, необходимую для принятия решения по ИУП;
- обеспечить условия для освоения обучающимися согласованного ИУП;
- обеспечить обучающимся педагогическое сопровождение формирования и корректировки ИУП.

8.3. Администрация ФЭШ имеет право в случае академической неуспеваемости по профильному предмету принять решение о переводе обучающегося на обучение по данному предмету на базовом уровне.

8.4. Обучающийся старшей ступени ФЭШ обязан:

- составить проект ИУП и согласовать его с администрацией ФЭШ в установленные сроки;
- ликвидировать академические задолженности при изменении состава ИУП;

8.5. Обучающийся старшей ступени ФЭШ имеет право:

- формировать собственный ИУП;
- своевременно получать от администрации ФЭШ информацию, необходимую для составления ИУП;

8.6. Прочие права и обязанности администрации и обучающихся, а также права и обязанности других участников образовательного процесса регулируются действующим законодательством и локальными актами ФЭШ.

Порядок формирования индивидуального учебного плана обучающегося на III ступени общего образования

1. Под индивидуальным учебным планом (ИУП) понимается совокупность учебных предметов (курсов), выбранных для освоения обучающимся из учебного плана общеобразовательного учреждения, составленного на основе федерального базисного учебного плана.

2. Этапы перевода ОУ на обучение по ИУП:

1. Организационный:

1.1. Изучение образовательных запросов будущих десятиклассников и их родителей.

1.2. Анализ ресурсного обеспечения ФЭШ по удовлетворению образовательных запросов:

- кадровых;
- организационных;
- информационных;
- нормативно-правовых;
- программно-методических;
- материально-технических;
- финансовых.

1.3. Разработка проекта учебного плана ФЭШ.

1.4. Анализ федерального и регионального базисных учебных планов.

2. Составление индивидуальных учебных планов обучающихся:

2.1. Работа с обучающимися по формированию ИУП:

- развитие на предшествующих ступенях обучения навыков самоопределения, самоорганизации, саморефлексии (через активные, групповые формы работы, тематику работ, включение обучающихся в исследовательскую работу);
- проведение системы исследований с обучающимися (анкетирование, собеседования, косвенные данные);
- проведение системы консультативных собеседований, тематических классных часов, использование соответствующих разделов учебных предметов, специальных предметов;
- работа психолога с обучающимися;
- формирование индивидуального учебного плана ученика.

2.2. Работа с родителями:

- проведение тематических родительских собраний;

- проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся по вопросам их склонностей, интересов и возможностей;
- проведение анкетирования родителей обучающихся;
- анализ итогов изучения родительских и ученических запросов;
- организация системы консультационных собеседований с родителями обучающихся по результатам анализа.

2.3. Составление индивидуальных учебных планов обучающимися:

- ознакомление с алгоритмом разработки индивидуального учебного плана (нормы и ограничения);
- изучение списка учебных предметов, предлагаемых в ФЭШ для изучения на базовом и профильном уровне;
- изучение списка элективных курсов;
- ознакомление с учебными планами примерных профилей обучения, реализуемыми в ФЭШ;
- анализ индивидуальных учебных планов обучающихся.

3. Комплектование профильных групп. Разработка и утверждение учебного плана ФЭШ.

4. Составление основной образовательной программы ФЭШ.

5. Анализ составленной базы данных:

- группировка ИУП по выбранным для профильного, углубленного и базового уровня изучения предметов;
- распределение обучающихся согласно их выбору,
- определение количества учебных групп по количеству обучающихся, выбравших тот или иной предмет.

Бланк заказа на образовательные услуги по формированию индивидуального учебного плана обучающихся 10-11 кл.

Учебный предмет	Вид учебного курса, число часов на два года			
	10 класс (часов в неделю)		11 класс (часов в неделю)	
	углубленный	базовый	углубленный	базовый
Русский язык				
Литература				
История				
Обществознание				
Естествознание				
Математика				
Физика				
Химия				
Биология				
Английский язык				
Экономика				
Право				
Информатика				
ОБЖ				
Физическая культура				
Элективные предметы				
Социальные практики				
Всего:				

Форма заявления
родителей (законных представителей)
для приёма в десятый класс ОАНО «Финансово-экономическая школа»

Директору ОАНО
«Финансово-экономическая школа»
Голубковой Н.С.

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество заявителя – родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося)

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

в десятый класс для получения среднего общего образования.

Прошу организовать учебный процесс на основе индивидуального учебного плана в соответствии с учебным планом следующего профиля:

социально-экономический	☐
технологический	☐
естественнонаучный	☐
гуманитарный	☐

С Уставом ФЭШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о профильном обучении ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г.

личная подпись заявителя